



COMUNE DI GIOVINAZZO
Provincia di Bari

SETTORE 2°

n. 455

Servizio finanziario

data 02.12.2015

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N.826/2015

Oggetto: fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali. Procedura di acquisizione in economia con il sistema del cottimo fiduciario al prezzo più basso mediante RDO su piattaforma MEPA. Codice CIG:ZE717140D. Affidamento alla Ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria.

emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9° D.Lgs.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2° e 17 , D.Lgs.vo n. 165 del 30.3.2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del PEG;
- Della delibera di Consiglio Comunale n.49 del 09.08.2015 di approvazione del Bilancio di Previsione e del Bilancio Pluriennale;

Premesso che determinazione a contrattare n. 434 del 23.11.2015, si è stabilito di attivare una procedura di acquisizione in economia, con il sistema del cottimo fiduciario, utilizzando quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso, avvalendosi del mercato elettronico con le modalità di cui all'art. 328, comma 4, lettera b), del D.P.R. 5-10-2010 n. 207 mediante RDO, di materiale di consumo vario per l'esercizio delle attività d'ufficio, di cui all'elenco allegato alla stessa determinazione;

RILEVATO:

- che con RDO n.1036465 si è proceduto ad inviare richiesta di offerta alle ditte presenti sul MePA stabilendo come scadenza per la presentazione delle offerte, la data 01.12.2015 ore 12,00;
- che alla scadenza stabilita è pervenuta la seguente offerta:

1) RAM UFFICIO di Albrizio Laura Maria € 1.698,90 oltre IVA.

RITENUTO aggiudicare definitivamente la gara alla ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria in quanto la sua offerta risulta essere regolare, completa e più vantaggiosa;

RILEVATO che la spesa complessiva ammonta ad euro 1.698,90 IVA inclusa trova copertura finanziaria all'Impegno n.1253 del cap. 331, registrando una economia di spesa di € 1.953,35 del Bilancio corrente;

Visto il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

Visto il D.P.R. 5-10-2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»);

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;

Visto il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 192;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso, che qui si intende integralmente richiamato di:

- 1) affidare alla Ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria di Giovinazzo, P. IVA: 07440240724, la fornitura di materiale di cancelleria per l'esercizio delle attività di ufficio, di cui all'allegato elenco alla RDO n. 1036465, per una spesa di € 1.698,90 oltre IVA;
- 3) imputare la spesa complessiva di € 2.072,65 IVA compresa, all'Impegno n.1253 del cap. 331, registrando una economia di spesa di € 1.953,35 del Bilancio corrente;
- 4) dare atto di aver stipulato il contratto per via telematica in data 02.12.2015;
- 5) dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 6) liquidare e pagare la spesa complessiva di € 2.072,65 IVA compresa (CIG: ZE717140D), (Codice univoco Settore II – Economico finanziario n.50TZ62) a servizio effettuato e su presentazione della relativa fattura debitamente vistata e controllata;
- 7) individuare quale Responsabile del Procedimento amministrativo la dott.ssa Caterina Di Molfetta, istruttore amministrativo responsabile dell'ufficio gare ed appalti.
- 8) dare atto che il controllo sulla regolare esecuzione della fornitura è di competenza del Responsabile dell'Ufficio economato;
- 9) trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio cultura, all'Ufficio Ragioneria, all'ufficio gare e appalti e all'Ufficio Economato.

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
F.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Angelo Domenico DECANDIA, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt.151, comma 4°, 153 comma 5° del D.Lgs. n. 267/2000, attestante la copertura finanziaria della spesa di € 2.072,65IVA compresa, al capitolo 331 imp. n. 1253 del Bilancio corrente.

Siope 1201

L'addetto all'ufficio impegni: Gentile Giuseppina

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

Giovinazzo 05.12.2015

ESECUTIVITA'

La presente determinazione adottata in data 02.12.2015 è divenuta esecutiva in data 02.12.2015

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
f.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, presentata nell'ufficio segreteria in data 15.12.2015 è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo al n. 1841 il 15.12.2015 e vi rimarrà per 15 giorni.

IL MESSO COMUNALE
f.to RUCCI Nicola

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Giovinazzo 15.12.2015

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario
f.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA